

**CENTRE DE FORMATION  
PROFESSIONNELLE ET DE PROMOTION AGRICOLE**

# CATALOGUE DE FORMATIONS

*Filière Services  
aux personnes*  
**2021**

ACCOMPAGNER

PRÉVENIR

INTERVENIR

COMMUNIQUER

SÉCURITÉ

VAE



# QUI SOMMES-NOUS ?

Centre de formation professionnelle public situé à proximité du centre d'Abbeville, ayant plus de 25 années d'expérience dans les filières :

- du paysage,
- de l'agriculture,
- et du service à la personne.



## Notre philosophie

- ☞ Toute personne a un potentiel et des ressources propres
- ☞ Chaque personne est acteur de sa formation
- ☞ L'échange entre apprenants et formateurs permet l'enrichissement mutuel

## Nos objectifs

- ☞ Apprendre tout au long de la vie
- ☞ Développer des compétences pour réaliser des projets et acquérir de l'autonomie dans la vie personnelle, sociale et professionnelle
- ☞ Accompagner dans la démarche de validation des acquis, former, qualifier

## Notre pédagogie

- ☞ Centrée sur la personne et son projet
- ☞ Des infrastructures et matériels adaptés aux besoins de formation

## Nos moyens humains et matériels

- ☞ 1 Responsable spécialiste par Filière (paysage, agriculture, services)
- ☞ 1 équipe d'une trentaine de personnes
- ☞ Des plateaux techniques (parc du château et de la Bouvaque, les ateliers et chantiers pédagogiques, salle santé, cuisine pédagogique ...)

« Investir dans la formation c'est accompagner, former, innover, s'ouvrir pour une meilleure efficacité »

# SOMMAIRE

---

**1 - ACCOMPAGNER** **P.01**

**2 - PREVENIR LES RISQUES  
ET GERER LES SITUATIONS DIFFICILES** **P.16**

**3 - INTERVENIR A DOMICILE** **P.25**

**4 - COMMUNICATION** **P.31**

**5 - PREVENTION – SECURITE** **P.37**

**6 - VAE** **P.42**



# ACCOMPAGNER

*Symbole :*

Présentiel 

A distance 

Mixte  

Code 

		<i>Durée</i>	<i>Page</i>	<i>Code</i>
1. <a href="#">Accompagner des personnes handicapées</a>	 	 12h	2	 ACCO 01
2. <a href="#">Accompagner des personnes dépendantes</a>	 	 12h	3	 ACCO 02
3. <a href="#">Accompagner des personnes en fin de vie</a>	 	 06h	4	 ACCO 03
4. <a href="#">Prise en charge de la maladie d'Alzheimer</a>	 	 06h	5	 ACCO 04
5. <a href="#">Les différentes formes de démences</a>	 	 03h	6	 ACCO 05
6. <a href="#">Mobilisation et ergonomie</a>		 12h	7	 ACCO 06
7. <a href="#">Vieillesse et mobilisation</a>		 06h	8	 ACCO 07
8. <a href="#">Accompagnement dans les actes essentiels de la vie quotidienne et vieillissement</a>		 06h	9	 ACCO 08
9. <a href="#">Accompagnement dans les actes essentiels de la vie quotidienne</a>		 12h	10	 ACCO 09
10. <a href="#">Aide à la toilette et aux soins d'hygiène</a>	 	 12h	11	 ACCO 10
11. <a href="#">Participer à l'élaboration d'un projet individualisé</a>	 	 06h	12	 ACCO 11
12. <a href="#">Prévention de la solitude et de l'isolement</a>	 	 03h	13	 ACCO 12
13. <a href="#">Concevoir et mettre en place une animation</a>	 	 12h	14	 ACCO 13
14. <a href="#">Vie affective et sexuelle des personnes âgées et / ou handicapées</a>	 	 06h	15	 ACCO 14

# 1. ACCOMPAGNER DES PERSONNES HANDICAPÉES

Former au handicap, c'est donner aux professionnels, en contact direct avec les usagers, des bases pour comprendre et répondre aux besoins exprimés par la personne. Pouvoir appréhender et reconnaître le handicap de l'autre, c'est pouvoir rentrer en relation avec lui dans son identité singulière. C'est aussi trouver le positionnement professionnel adapté à une personne aidée en situation de handicap.



## OBJECTIFS

- Faire évoluer les représentations sur le handicap
- Connaître les différents types de handicap
- Prendre conscience des besoins spécifiques des personnes en situation de handicap
- Savoir proposer des réponses adaptées
- Adapter son positionnement professionnel en fonction du handicap

## PROGRAMME

- L'autonomie et la dépendance
- Notions sur le handicap : déficience, incapacité, désavantage
- Classification des différents handicaps : moteurs, mentaux, sensoriels
- Le handicap et la vie personnelle, sociale et professionnelle (les conséquences)
- Les conséquences physiques et / ou comportementales du handicap
- Obligations légales : loi 2005
- Moyens de compensation du handicap : aides techniques, humaines, animalières
- Professionnels du handicap, réseaux et dispositifs d'aide
- La relation d'aide, le faire avec ...

Public	Professionnels du secteur médico-social
Durée	12h
Date et lieu	A définir avec le demandeur
Tarif	A définir selon les modalités de réalisation de la prestation
Intervenants	Formateur en services à la personne
Validation	Attestation de compétences

## 2. ACCOMPAGNER DES PERSONNES DÉPENDANTES

Les professionnels ont besoin, pour pouvoir exercer leurs fonctions, de comprendre les notions de base liées aux interventions lorsqu'ils accompagnent des personnes dépendantes dans leur quotidien. Au-delà des apports théoriques sur la dépendance et le vieillissement, il convient de pouvoir concevoir une relation d'aide bienveillance.



### OBJECTIFS

- Maîtriser les notions d'autonomie et de dépendance
- Comprendre le vieillissement normal et pathologique
- Connaître les troubles liés au vieillissement et aux démences associées
- Pouvoir ajuster sa posture professionnelle ainsi que l'accompagnement à la personne dépendante dans son quotidien

### PROGRAMME

- Définition des notions d'autonomie et de dépendance
- Description du vieillissement normal et pathologique (dans ses aspects physique, psychologique, social et affectif)
- La charte des personnes âgées dépendantes
- Exercices de communication / de relation d'aide

Public	Professionnels du secteur médico-social
Durée	12h
Date et lieu	A définir avec le demandeur
Tarif	A définir selon les modalités de réalisation de la prestation
Intervenants	Formateur en services à la personne
Validation	Attestation de compétences

## 3. ACCOMPAGNER DES PERSONNES EN FIN DE VIE

Dans le cadre des interventions auprès de personnes en fin de vie, il est important que les personnels d'intervention soient « armés » pour avoir une relation d'aide adaptée tout en se protégeant. Ainsi, le cadre de la fin de vie est aussi important que les différents enjeux qui se jouent pour le malade, pour ses proches, et pour les professionnels.



### OBJECTIFS

- Appréhender la spécificité de la prise en charge en soins palliatifs.
- Adapter l'accompagnement aux besoins spécifiques de la personne dans le respect du droit.
- Définir les rôles et limites de chacun dans l'équipe pluridisciplinaire.
- Comprendre les enjeux qui se jouent au sein de la famille.
- Mieux communiquer avec l'entourage.
- Savoir se protéger face à ces situations douloureuses.

### PROGRAMME

#### **Cadre législatif**

- Historique et définition du soin palliatif.
- La loi Léonetti : directives anticipées, personne de confiance, prescriptions anticipées, arrêt des thérapeutiques.
- Rôle et place de chacun.

#### **La prise en charge de la douleur**

- La souffrance morale.
- La douleur physique.

#### **La fin de vie**

- Les phases du deuil.
- Les rites religieux, sociaux et culturels.
- L'accompagnement de la famille.

#### **Le professionnel face à la fin de vie**

- Les conduites d'évitement.
- L'épuisement professionnel.
- La nécessité du travail en équipe

Public	Professionnels du secteur médico-social
Durée	6h
Date et lieu	A définir avec le demandeur
Tarif	A définir selon les modalités de réalisation de la prestation
Intervenants	Formateur en services à la personne
Validation	Attestation de compétences

## 4. PRISE EN CHARGE DE LA MALADIE D'ALZHEIMER

Une intervention auprès d'une personne aidée qui présente des troubles de la maladie d'Alzheimer nécessite de développer des compétences particulières. Plus particulièrement une compréhension fine des troubles cognitifs et de comportements. Ces apports permettront aux professionnels d'adapter leur attitude pour favoriser une communication bienveillance auprès de la personne aidée et de son entourage.



### OBJECTIFS

- Acquérir des connaissances sur la dépendance et la spécificité de la maladie d'Alzheimer (symptômes, troubles, évolution de la maladie ...)
- Comprendre les conséquences de la maladie pour le malade et l'impact sur son environnement familial
- Savoir prendre des mesures de prévention, d'alerte et de sécurisation de l'environnement
- Prévenir la maltraitance liée aux troubles de cette maladie
- Pouvoir répondre aux réactions du malade et de son entourage de manière professionnelle
- Communiquer avec une personne atteinte de la maladie
- Améliorer la qualité de la prise en charge des personnes désorientées

### PROGRAMME

- Origine et définition de la maladie d'Alzheimer
- Les différents stades de la maladie et les troubles associés
- La perception de la maladie par le malade et son entourage, la place de l'aidant
- Les moyens simples à mettre en œuvre pour aménager l'environnement
- Savoir réagir face à l'agitation, l'agressivité, le refus de soin, la déambulation de la personne atteinte de cette maladie
- Le comportement et l'attitude professionnelle à adopter dans l'accompagnement des actes essentiels de la vie quotidienne afin de stimuler et/ou préserver l'autonomie

Public	Professionnels du secteur médico-social
Durée	6h
Date et lieu	A définir avec le demandeur
Tarif	A définir selon les modalités de réalisation de la prestation
Intervenants	Formateur en services à la personne
Validation	Attestation de compétences

## 5. LES DIFFÉRENTES FORMES DE DÉMENCES



### OBJECTIFS

- Acquérir des connaissances sur les différentes formes de démences (signes annonciateurs et dépistage, formes et causes de démences, évolution)
- Comprendre les conséquences et l'impact sur son environnement familial
- Améliorer la qualité de la prise en charge des personnes (mesures de prévention, d'alerte et de sécurisation de l'environnement \_ Prévenir la maltraitance \_ Répondre aux besoins spécifiques des personnes et de leur entourage \_ Adapter sa communication et sa posture professionnelle)

### PROGRAMME

- Les différentes formes de démences (signes annonciateurs et dépistage, formes et causes de démences, évolution)
- La perception de la maladie par le malade et son entourage, la place de l'aidant
- Les moyens simples à mettre en œuvre pour aménager l'environnement
- Le comportement et l'attitude professionnelle à adopter

Public	Professionnels du secteur médico-social
Durée	3h
Date et lieu	A définir avec le demandeur
Tarif	A définir selon les modalités de réalisation de la prestation
Intervenants	Formateur en services à la personne
Validation	Attestation de compétences

## 6. MOBILISATION ET ERGONOMIE

Le professionnel est amené à accompagner la personne dans sa mobilisation en veillant à la sécurité et au bien-être à la fois de la personne et de lui-même. Ainsi, les techniques, le matériel médicalisé et ergonomique sont des outils importants.



### OBJECTIFS

- Maîtriser le matériel médicalisé
- Assurer la sécurité de l'utilisateur
- Veiller au confort et au bien-être de la personne aidée
- Adapter son comportement et ses techniques à l'utilisation de matériel médicalisé

### PROGRAMME

- Notions d'hygiène et de sécurité
- Notions de bien-être et de confort
- Appréhender les bases de l'ergonomie
- Connaître les différentes techniques de mobilisation et de transfert de la personne :
  - ✓ Dépendante
  - ✓ Alitée
  - ✓ En situation de handicap
- Utiliser le matériel médicalisé :
  - ✓ Lit médicalisé
  - ✓ Lève personne
  - ✓ Verticalisateur
  - ✓ Disque de transfert, drap de glisse, planche
  - ✓ Canne, déambulateur, fauteuil roulant
  - ✓ Ergonomique
- Adapter son intervention à la situation d'accompagnement

Public	Professionnels du secteur médico-social
Durée	12h
Date et lieu	A définir avec le demandeur
Tarif	A définir selon les modalités de réalisation de la prestation
Intervenants	Formateur en services à la personne
Validation	Attestation de compétences

## 7. VIEILLISSEMENT ET MOBILISATION

Le professionnel est amené à accompagner la personne dans sa mobilisation en veillant à la sécurité et au bien-être à la fois de la personne et de lui-même. Ainsi, les techniques, le matériel médicalisé et ergonomique sont des outils importants. La conscientisation permet « le sentir pour mieux comprendre ».



### OBJECTIFS

- Connaître les besoins fondamentaux et la notion d'intimité
- Maintenir, stimuler et/ou développer l'autonomie
- Être à l'écoute des capacités, potentialités, besoins et attentes de la personne accompagnée
- Utiliser les temps clés comme support de la relation d'aide
- Accompagner la personne dans les actes essentiels du quotidien (repas, levé, couché, toilette, mobilisation, déplacements ...)
- Maîtriser le matériel médicalisé
- Assurer la sécurité de l'utilisateur
- Veiller au confort et au bien-être de la personne aidée
- Adapter son comportement et ses techniques à l'utilisation de matériel médicalisé
- Favoriser la prise de conscience et développer plus d'empathie pour accompagner les personnes au quotidien

### PROGRAMME

- Les besoins fondamentaux de l'être humain
- Notions d'hygiène et de sécurité / de bien-être et de confort
- Les techniques d'hygiène et de soins de la personne
- Les techniques d'aide aux activités motrices et aux gestes de la vie quotidienne
- Les aides à la communication
- L'utilisation des techniques d'observation et d'analyse des temps clé du quotidien comme support de la relation d'aide
- Appréhender les bases de l'ergonomie
- Conscientiser les pratiques avec le simulateur de vieillissement (glaucome, DMLA, cataracte ; arthrose, ostéoporose, fonte musculaire ; presbyacousie ...)
- Adapter son intervention à la situation d'accompagnement

Public	Professionnels du secteur médico-social
Durée	6h
Date et lieu	A définir avec le demandeur
Tarif	A définir selon les modalités de réalisation de la prestation
Intervenants	Formateur en services à la personne
Validation	Attestation de compétences

## 8. ACCOMPAGNEMENT DANS LES ACTES ESSENTIELS DE LA VIE QUOTIDIENNE ET VIEILLISSEMENT

Le professionnel est amené à accompagner la personne dans sa mobilisation en veillant à la sécurité et au bien-être à la fois de la personne et de lui-même. Ainsi, les techniques, le matériel médicalisé et ergonomique sont des outils importants. La conscientisation permet « le sentir pour mieux comprendre ».

### OBJECTIFS

- Connaître les besoins fondamentaux
- Accompagner la personne dans l'aide à la toilette, à l'habillage et au déshabillage, aux déplacements et aux transferts
- Veiller à l'hygiène, à la sécurité, au confort et au bien-être de la personne aidée
- Adapter son comportement et ses techniques à l'utilisation de matériel médicalisé
- Favoriser la prise de conscience et développer plus d'empathie pour accompagner les personnes au quotidien

### PROGRAMME

- Les besoins fondamentaux de l'être humain
- Les techniques d'hygiène et de soins à la personne
- Notions d'hygiène et de sécurité / de bien-être et de confort
- Appréhender les bases de l'ergonomie
- Connaître les différentes techniques de mobilisation et de transfert de la personne (dépendante ; alitée ; en situation de handicap)
- Utiliser le matériel médicalisé (lit médicalisé ; lève personne ; verticalisateur ; disque de transfert, drap de glisse, planche ; canne, déambulateur, fauteuil roulant ...)
- Conscientiser les pratiques avec le simulateur de vieillissement (glaucome, DMLA, cataracte ; arthrose, ostéoporose, fonte musculaire ; presbycusie ...)
- Adapter son intervention à la situation d'accompagnement

Public	Professionnels du secteur médico-social
Durée	6h
Date et lieu	A définir avec le demandeur
Tarif	A définir selon les modalités de réalisation de la prestation
Intervenants	Formateur en services à la personne
Validation	Attestation de compétences

## 9. ACCOMPAGNEMENT DANS LES ACTES ESSENTIELS DE LA VIE QUOTIDIENNE

Le professionnel utilise les temps clés du quotidien comme support de la relation d'aide. Ses outils pour adapter son accompagnement sont avant tout l'observation, l'écoute et la communication. Tout ceci dans le but de favoriser et/ou maintenir l'autonomie de la personne accompagnée.



### OBJECTIFS

- Appréhender les notions de quotidien et de temps clés
- Connaître les besoins fondamentaux
- Accompagner la personne dans les actes essentiels du quotidien (repas, lever, coucher, toilette, mobilisation, déplacements ...)
- Maintenir, stimuler et/ou développer l'autonomie
- Être à l'écoute des capacités, potentialités, besoins et attentes de la personne accompagnée
- Utiliser les temps clés comme support de la relation d'aide

### PROGRAMME

- Notions de quotidien et de temps clés
- Les besoins fondamentaux de l'être humain
- Les techniques d'hygiène et de soin de la personne :
  - ✓ Les principaux paramètres de surveillance de la santé
  - ✓ L'aide à la prise de médicaments
  - ✓ L'hygiène corporelle
  - ✓ L'hygiène alimentaire
  - ✓ Les rythmes du sommeil
  - ✓ Les techniques d'amélioration du bien-être de la personne et de confort
- Les techniques d'aide aux activités motrices et aux gestes de la vie quotidienne
  - ✓ L'ergonomie, connaissance des aides techniques et appareillages
  - ✓ La manutention adaptée aux personnes
- Les aides à la communication
- L'utilisation des techniques d'observation et d'analyse des temps clé du quotidien comme support de la relation d'aide

Public	Professionnels du secteur médico-social
Durée	12h (2 journées)
Date et lieu	A définir avec le demandeur
Tarif	A définir selon les modalités de réalisation de la prestation
Intervenants	Formateur en services à la personne
Validation	Attestation de compétences

## 10. AIDE À LA TOILETTE ET SOINS D'HYGIÈNE

Accompagner une personne aidée sur le temps de la toilette et des soins d'hygiène nécessite de maîtriser les techniques et matériels adaptés à la situation de la personne afin de garantir sa sécurité et son bien-être. Il est également essentiel d'adapter sa communication et sa pratique professionnelle.



### OBJECTIFS

- Accompagner à la toilette et aux soins d'hygiène
- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité
- Utiliser les produits et matériels adaptés
- Mettre en œuvre les techniques d'accompagnement
- Prévenir les escarres
- Sécuriser et rassurer la personne
- Ajuster sa communication

### PROGRAMME

- Techniques d'aide à l'habillage, déshabillage
- Surveiller et maintenir l'hygiène corporelle de la personne
- Techniques d'accompagnement à la toilette et aux soins d'hygiène
- Techniques et matériels de mobilisation et de transfert (disque, lève personne, verticalisateur)
- Utilisation du lit médicalisé, matériel anti-escarre
- Reconnaître et prévenir les escarres
- Transmettre les informations

Public	Professionnels du secteur médico-social
Durée	12h
Date et lieu	A définir avec le demandeur
Tarif	A définir selon les modalités de réalisation de la prestation
Intervenants	Formateur en services à la personne
Validation	Attestation de compétences

## 11. PARTICIPER À L'ÉLABORATION D'UN PROJET INDIVIDUALISÉ

Le professionnel qui accompagne la personne dans la conception et la mise en œuvre de son projet doit être en mesure de ne pas réduire cet outil à une liste d'objectifs, de moyens et d'échéances, mais de le considérer comme une humble ambition que tous veulent atteindre. Cela implique de maîtriser la démarche de projet mais aussi de prendre de la distance et de coopérer avec l'ensemble des professionnels.

### OBJECTIFS

- Être acteur dans une démarche de projet individualisé
- Maîtriser les étapes de la méthodologie de projet et de son suivi
- Favoriser l'échange en équipe pluridisciplinaire concernant la définition d'un projet qui tienne compte des attentes et des besoins des usagers
- Se doter d'outils techniques garants de la cohérence de l'ensemble de la démarche

### PROGRAMME

- Loi 2002-2 et le concept de projet individualisé
- Prendre en compte les attentes, capacités et besoins des personnes accompagnées
- Recueillir des informations et les observations (outils)
- Echanger en équipe pluridisciplinaire pour concevoir ou adapter les objectifs du projet individualisé
- Evaluer le projet pour mesurer les écarts entre les objectifs qui ont été posés et les aboutissements constatés (efficacité, pertinence, cohérence, efficience)
- Le rôle et la posture du référent du projet
- La place de l'équipe pluridisciplinaire, des partenaires, des personnes accompagnées et des représentants légaux dans la démarche de projet

Public	Professionnels du secteur médico-social
Durée	6h
Date et lieu	A définir avec le demandeur
Tarif	A définir selon les modalités de réalisation de la prestation
Intervenants	Formateur en services à la personne
Validation	Attestation de compétences

## 12. PRÉVENTION DE LA SOLITUDE ET DE L'ISOLEMENT

La volonté de développer des formations proches des problématiques rencontrées par les professionnels d'accompagnement dans le quotidien des usagers : le besoin de médiations pour favoriser la relation à l'autre, et trouver des activités. Il s'agit de pouvoir leur apporter des outils d'analyse et de pratique pour prévenir la solitude et l'isolement.



### OBJECTIFS

- Comprendre les facteurs et les causes générant la solitude et l'isolement
- Repérer et prévenir les risques et situations d'isolement de la personne et leurs répercussions psychologiques et sociales
- Adapter l'accompagnement à la situation de la personne et proposer des actions en lien avec ses besoins et ses attentes
- Identifier les relais et les ressources dans l'environnement de la personne pour le maintien de sa vie sociale et relationnelle

### PROGRAMME

- Les situations d'isolement et de solitude : signes annonciateurs, facteurs, causes et conséquences sur la vie quotidienne
- Outils pour prévenir les situations d'isolement et de solitude
- Maintien et stimulation des relations sociales :
- Techniques de communication et d'écoute
- Animation : conception, mise en œuvre et évaluation
- Le rôle et les limites du professionnel dans ces situations
- Les associations, partenaires, actions favorisant le lien social et la prévention de l'isolement

Public	Professionnels du secteur médico-social
Durée	3h
Date et lieu	A définir avec le demandeur
Tarif	A définir selon les modalités de réalisation de la prestation
Intervenants	Formateur en services à la personne
Validation	Attestation de compétences

## 13. CONCEVOIR ET METTRE EN PLACE UNE ANIMATION

Le professionnel a besoin de trouver les moyens pour favoriser la relation, de trouver des activités qui permettent d'être ensemble et de se parler. Ainsi, les activités et animations constituent un outil indispensable. Ce type de projet se prépare à l'avance et nécessite une organisation et une communication.



### OBJECTIFS

- Appréhender le rôle de l'animation auprès de personnes dépendantes, âgées et/ou handicapées
- Concevoir un projet d'animation
- Mettre en œuvre une animation individuelle ou collective
- Evaluer les apports et les effets des activités réalisées
- Contribuer au développement de la personne dans ses différents aspects (sensoriel, psychomoteur, cognitif et relationnel)
- Susciter la participation de la personne et favoriser ses relations sociales
- Prévenir l'isolement
- Faciliter les apprentissages et l'expression de soi

### PROGRAMME

- Faire évoluer les représentations autour de l'animation
- Définition, rôle et objectifs de l'animation
- Le rôle et l'attitude de l'animateur
- Identifier les besoins et attentes de la personne accompagnée
- Méthodologie pour concevoir un projet d'animation
- Les différents types d'activité
- Les techniques, méthodes, moyens et matériels pour mettre en place une animation
- Les spécificités de l'animation en fonction du public (personnes atteintes de démences, de la maladie d'Alzheimer ...)
- Outils d'évaluation de l'animation réalisée

Public	Professionnels du secteur médico-social
Durée	12h
Date et lieu	A définir avec le demandeur
Tarif	A définir selon les modalités de réalisation de la prestation
Intervenants	Formateur en services à la personne
Validation	Attestation de compétences

## 14. VIE SEXUELLE DES PERSONNES ÂGÉES ET/OU HANDICAPÉES

Les professionnels sont souvent seuls et démunis devant les besoins affectifs et sensoriels des personnes âgées et/ou en situation de handicap, notamment au cours des accompagnements dans la proximité, et devant des comportements rarement évoqués ailleurs.

### OBJECTIFS :

- Sensibiliser à l'intimité et à la sexualité de la personne âgée et/ou en situation de handicap et reconnaître les besoins et la nécessité de l'intimité
- Accompagner les personnes désorientées, déficientes mentales ...
- Adopter une démarche pédagogique vis-à-vis des personnes et des familles
- Réflexions sur les limites et sur l'impact d'une sexualité à domicile

### PROGRAMME :

- Les représentations sur l'intimité et la sexualité de la personne vieillissante et en situation de handicap
- Le développement psycho-affectif de l'être humain
- Particularités de la sexualité chez l'adulte handicapé et/ou vieillissant
- Les notions d'affectivité, intimité, pudeur, vie privée, dignité
- La relation au corps, le sien, celui de la personne accompagnée, celui des autres.
- Comment accompagner la personne face à ses difficultés d'ordre affective ?
- (Respect de l'intimité / L'observation à bonne distance)
- Famille et sexualité d'un proche : comment en parler ?
- Droit fondamental à la sexualité (éléments de la loi, craintes des sanctions et devoir de protection, limites)
- Place et rôle du professionnel dans la vie affective d'une personne accompagnée
- (Peut-on tout dire ? Quelle information communiquer ? Le secret professionnel face à cette situation / Notion de consentement éclairé / Une réflexion éthique collective)

Public	Professionnels du secteur médico-social
Durée	6h
Date et lieu	A définir avec le demandeur
Tarif	A définir selon les modalités de réalisation de la prestation
Intervenants	Formateur en services à la personne
Validation	Attestation de compétences

# PREVENIR LES RISQUES ET GERER LES SITUATIONS DIFFICILES

*Symbole :*

Présentiel

A distance

Mixte

Code

		Durée	Page	Code
1. <a href="#">Découvrir la sophrologie</a>		09h	17	GERE 01
2. <a href="#">Gestion du stress et relaxation</a>		06h	18	GERE 02
3. <a href="#">Agir sur le sommeil et la vigilance</a>		06h	19	GERE 03
4. <a href="#">Risques psycho-sociaux et les apports de la sophrologie</a>		06h	20	GERE 04
5. <a href="#">Groupe de paroles – Analyse de pratiques professionnelles</a>		02h / séance	21	GERE 05
6. <a href="#">Promouvoir la bientraitance et prévenir la maltraitance</a>		06h	22	GERE 06
7. <a href="#">Prévenir et faire face à l'agressivité, la violence et adapter son comportement</a>		06h	23	GERE 07
8. <a href="#">Prévenir et faire face aux situations d'addiction à domicile</a>		06h	24	GERE 08



# 1. DÉCOUVRIR LA SOPHROLOGIE

La sophrologie regroupe diverses méthodes de méditation qui associe le corps et le mental tout en s'appuyant sur la respiration. L'objectif est d'aboutir à une harmonie entre le corps et l'esprit. Elle vise donc le mieux-être et la sérénité. Cette technique est aujourd'hui largement reconnue, notamment dans la gestion de ses émotions, du stress et de la douleur.

## OBJECTIFS

- Exploiter ses propres ressources
- Améliorer sa qualité de vie
- S'épanouir



## PROGRAMME

- Connaissance de soi et développement d'une conscience de soi positive
- Faciliter la concentration, la motivation, l'attention
- Techniques pour être à l'écoute de soi-même, de son corps et de ses ressentis
- Exercices simples de respiration

Public	Professionnels du secteur médico-social - 10 personnes maximum
Durée	3 x 3h = 9h
Date et lieu	A définir avec le demandeur
Tarif	A définir selon les modalités de réalisation de la prestation
Intervenants	Formateur en services à la personne
Validation	Attestation de compétences

## 2. GESTION DU STRESS ET RELAXATION

Les outils de gestion du stress et les techniques de relaxation permettent aux professionnels de se recentrer sur leur bien-être. Ainsi, un schéma positif dans la relation s'installe : l'utilisateur se sentira bien à condition que le professionnel se sente bien et réciproquement.

### OBJECTIFS

- Evacuer ses tensions pour être plus performant
- Gérer le stress :
  - ✓ Identifier les facteurs et les mécanismes d'apparition de stress
  - ✓ Identifier ses propres réactions au stress
  - ✓ Apprendre à contrôler le stress
- S'épanouir
- Favoriser le bien-être au travail
- Travailler la cohésion de groupe



### PROGRAMME

- Le stress : représentations et définition
- Les différents modèles de stress au travail et leurs manifestations
- Les conséquences du stress sur le professionnel, sur l'institution et sur la personne
- Les facteurs de risques (INRS, ANACT, spécifiques au secteur)
- La prévention du stress au travail (les différents niveaux, les leviers, la recherche collective pour gérer les situations problèmes)
- Apprendre à se recentrer grâce à la concentration mentale et corporelle (techniques de relaxation) et envisager les situations sous un angle positif
- Transférer ces pratiques dans les situations de stress

Public	Professionnels du secteur médico-social
Durée	6h
Date et lieu	A définir avec le demandeur
Tarif	A définir selon les modalités de réalisation de la prestation
Intervenants	Formateur en services à la personne
Validation	Attestation de compétences

## 3. AGIR SUR LE SOMMEIL ET LA VIGILANCE

La qualité du sommeil (ou le sommeil réparateur) est un point essentiel au bon développement et à l'épanouissement de l'individu. En effet, le sommeil conditionne la qualité de la journée à venir. Améliorer sa capacité d'endormissement, favoriser un sommeil de qualité permettent de mieux gérer le rythme de nuit pour un meilleur équilibre physique et psychique.



### OBJECTIFS

- Améliorer le sommeil
- Aborder la notion de vigilance, notamment en situation professionnelle
- Aborder le lien entre sommeil et travail

### PROGRAMME

- Les mécanismes et les fonctions du sommeil
- Exercices simples en termes de prévention

Public	Professionnels du secteur médico-social
Durée	6h
Date et lieu	A définir avec le demandeur
Tarif	A définir selon les modalités de réalisation de la prestation
Intervenants	Formateur en services à la personne
Validation	Attestation de compétences

## 4. RISQUES PSYCHO - SOCIAUX ET APPORTS DE LA SOPHROLOGIE

Troubles de la concentration, du sommeil, irritabilité, nervosité, fatigue importante, palpitations... Un nombre grandissant de salariés déclarent souffrir de symptômes liés à des risques psychosociaux. Le phénomène n'épargne aucun secteur d'activité. Indépendamment de leurs effets sur la santé des individus, les risques psychosociaux ont un impact sur le fonctionnement des entreprises (absentéisme, turnover, ambiance de travail...). Il est possible de les prévenir.

Une formation adaptée à vos besoins, qui tend vers une meilleure qualité de vie au travail pour plus d'efficacité dans une meilleure ambiance. Etre attentif aux besoins respectifs des uns et des autres pour prévenir les malentendus, pallier les incompréhensions, sécuriser la relation en identifiant les limites entre la vie privée et la vie professionnelle.



### OBJECTIFS

- Comprendre l'émergence et les causes des risques psycho-sociaux
- Définir les RPS et mettre en exergue des mécanismes de souffrance au travail
- Identifier les acteurs dans le dispositif de prévention des RPS, connaître le cadre réglementaire
- Identifier les solutions possibles dont l'accompagnement sophrologique

### PROGRAMME

- Historique et contexte d'apparition des RPS
- Les besoins psycho-sociaux de l'individu
- Les risques psycho-sociaux : de quoi parle-t-on ?
- Les risques psycho-sociaux et apports de la sophrologie :
- Focus sur le stress professionnel
- Focus sur le burn-out
- Focus sur le harcèlement moral

Public	Professionnels du secteur médico-social
Durée	6h
Date et lieu	A définir avec le demandeur
Tarif	A définir selon les modalités de réalisation de la prestation
Intervenants	Formateur en services à la personne
Validation	Attestation de compétences

## 5. GROUPE DE PAROLES - ANALYSE DE PRATIQUES PROFESSIONNELLES

La nécessité de se réunir pour échanger entre professionnels sur sa pratique. Ainsi, offrir un moment de partage de son expérience pour dégager ensemble des axes d'amélioration de sa pratique professionnelle et prendre en compte la souffrance psychologique des professionnels, notamment ceux étant souvent seuls et démunis pour gérer les situations parfois très lourdes et difficiles des usagers et les rapports parfois complexes avec les aidants familiaux.

### OBJECTIFS

- Développer sa capacité à s'exprimer et à améliorer sa communication avec soi et avec les autres
- Verbaliser la pratique professionnelle et ses difficultés
- Evacuer les ressentis négatifs (stress, charges affectives, tensions)
- Prendre du recul sur ses attitudes et comportements
- Se remettre en question et proposer des pistes d'amélioration de sa pratique professionnelle
- Analyser sa pratique professionnelle



### PROGRAMME

*Les thèmes abordés pendant un groupe de paroles peuvent être divers et variés, et surtout dépendant des attentes et besoins identifiés par les membres du groupe :*

- La place du professionnel dans l'équipe pluridisciplinaire (rôle et limites)
- Les relations avec la hiérarchie et le cadre institutionnel
- Les situations d'agressivité de la part de l'utilisateur ou de sa famille
- Les relations difficiles avec un collègue ou intervenant
- L'impression d'impuissance face à la maladie, la fin de vie, la douleur, une situation difficile à gérer
- Les réactions face au décès de l'utilisateur
- La maltraitance et la bientraitance
- Le secret professionnel
- La discrétion professionnelle
- La distance et la posture professionnelle
- Les conditions et outils de l'analyse de la pratique professionnelle

Public	Professionnels du secteur médico-social
Durée	2 h par séance
Date et lieu	A définir avec le demandeur
Tarif	A définir selon les modalités de réalisation de la prestation
Intervenants	Formateur en services à la personne
Validation	Attestation de compétences

## 6. PROMOUVOIR LA BIENTRAITANCE ET PRÉVENIR LA MALTRAITANCE

Les professionnels doivent se saisir de cette problématique : la personne aidée a avant tout besoin de considération, et pas seulement d'être accompagnée dans son quotidien, dans ses difficultés, dans sa maladie ... Cette formation a donc un double objectif :

- ✓ connaître les situations de maltraitance pour les prévenir
- ✓ apporter des notions théoriques et pratiques sur la bientraitance afin d'adapter les pratiques d'intervention

### OBJECTIFS

- Expliquer les concepts de maltraitance et de bientraitance
- Prévenir les risques de maltraitance
- Développer une attitude de bientraitance dans sa pratique professionnelle
- Promouvoir une qualité d'accompagnement des usagers

### PROGRAMME

- Identifier les formes, les signes et les conséquences de la maltraitance pour la prévenir
- Observer les changements de comportement
- Identifier l'agressivité, les signes physiques, la perturbation du sommeil...
- Identifier les moyens d'action en cas de situation de maltraitance identifiée
- Prévention des risques de maltraitance, connaître la législation et mieux cerner les effets sur l'utilisateur et les professionnels.
- Identifier les moyens permettant de développer une attitude de bientraitance
- Recueil et analyse partagée des pratiques professionnelles à partir de l'expérience des participants pour trouver la bonne distance dans la relation d'aide

Public	Professionnels du secteur médico-social
Durée	6h
Date et lieu	A définir avec le demandeur
Tarif	A définir selon les modalités de réalisation de la prestation
Intervenants	Formateur en services à la personne
Validation	Attestation de compétences

## 7. PRÉVENIR ET FAIRE FACE À L'AGRESSIVITÉ, LA VIOLENCE ET ADAPTER SON COMPORTEMENT

Confrontés à des refus de soin, à l'absence de dialogue, à des manifestations d'agressivité, des menaces, voire à des passages à l'acte violent de la part des usagers et/ou de leur famille, les professionnels ont besoin de comprendre les mécanismes qui conduisent à de telles réactions pour réguler ces excès. Apprendre à gérer cette agressivité, apaiser les situations conflictuelles du quotidien, trouver des modes de communications adaptés, mettre en place des outils de prévention et de régulation, est désormais un indispensable dans son travail au quotidien.

### OBJECTIFS

- Connaître les facteurs et les mécanismes de violence et d'agressivité
- Comprendre le mécanisme des émotions pour adopter une posture d'ouverture
- Appréhender ces situations dans leur cadre institutionnel
- Identifier, comprendre, prévenir et gérer les situations de conflit, d'agressivité et de violence avec les usagers
- Maîtriser des éléments de communication pour être contenant et sécurisant dans la relation d'aide
- Acquérir des techniques simples et concrètes pour être en mesure d'accompagner ces manifestations, de désamorcer l'agressivité ou la violence de l'utilisateur et/ou de sa famille
- Reconnaître sa propre agressivité en situation de travail
- Réinterroger les pratiques professionnelles face à ce type de situation

### PROGRAMME

- **Les situations de violence et d'agressivité : éléments de compréhension**
  - ✓ Les différentes situations de violence et d'agressivité (représentations, facteurs, mécanismes, signes, conséquences)
  - ✓ La prévention des risques (les moyens, leviers de prévention individuelle, collective et institutionnelle : rôle et limites)
  - ✓ La place de la famille et/ou de l'entourage dans le processus de prise en charge de l'utilisateur
  - ✓ Les droits de la personne
- La communication et ses mécanismes :
  - ✓ Les attitudes et postures, verbales et non verbales, l'écoute active, les obstacles, la reformulation, les limites de l'enregistrement, la double fonction de la parole
  - ✓ L'importance du lieu, de l'espace et de son aménagement.
- L'analyse des comportements et des points de vue (soi/l'autre)
- La posture professionnelle : les différents positionnements selon les situations

Public	Professionnels du secteur médico-social
Durée	6h
Date et lieu	A définir avec le demandeur
Tarif	A définir selon les modalités de réalisation de la prestation
Intervenants	Formateur en services à la personne
Validation	Attestation de compétences

## 8. PRÉVENIR ET FAIRE FACE AUX SITUATIONS D'ADDICTION À DOMICILE

Intervenir au domicile de personnes souffrant de conduites addictives nécessite l'acquisition de compétences particulières et de connaissances spécifiques afin d'optimiser la mise en place de stratégies efficaces garantissant un accompagnement de qualité et bienveillant.

### OBJECTIFS

- Comprendre la globalité des processus d'addictions
- Construire des stratégies efficaces face à ce type de problématiques
- Construire un mode relationnel adapté bienveillant et professionnel
- Identifier les différentes addictions touchant les personnes âgées, dépendantes  
⇒ alcool, tabac, médicaments, drogues
- Sensibiliser sur les représentations et sur l'accompagnement qui en découle
- Communiquer avec la personne âgée / dépendante et sa famille
- Appréhender l'addictologie avec les personnes pour mieux les comprendre

### PROGRAMME

- Les différents types d'addiction rencontrés
- Les incidences à court/moyen/long terme (psychologiques, physiologiques, sociales)
- L'addiction chez les personnes âgées /les adultes dépendants
- Quelles stratégies pour quelles situations ?
- Les ressources internes à sa structure : les transmissions
- Les situations à risque : Quelles réactions? quelles stratégies?
- La famille et les proches, agir en professionnel
- Se familiariser avec le concept d'addictions/d'accoutumance au sens large
- Les substances psychoactives: comprendre leurs effets sur la personne âgée
- Comment assurer l'accompagnement du sujet âgé dans son addiction

Public	Professionnels du secteur médico-social
Durée	6 h
Date et lieu	A définir avec le demandeur
Tarif	A définir selon les modalités de réalisation de la prestation
Intervenants	Formateur en services à la personne
Validation	Attestation de compétences



# 1. ENTRETIEN DU LOGEMENT

L'entretien du domicile nécessite une analyse de la situation et une organisation méthodique afin de garantir le respect de l'intimité et des habitudes de vie de la personne aidée, ainsi qu'un travail de qualité.



**ENTRETIEN DU  
LOGEMENT**

## **OBJECTIFS**

- Evaluer et organiser le travail à réaliser
- Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité
- Se préserver en adoptant les bonnes postures au travail
- Choisir les matériels et produits adaptés au support ou à la tâche à effectuer en respectant leur utilisation
- Maîtriser les techniques d'entretien
- Organiser et adapter le logement en fonction de la personne et de sa situation

## **PROGRAMME**

- Représentations et objectifs de l'entretien du domicile
- Rôle du professionnel à domicile
- Méthodologie d'actions à réaliser
- Les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie
- Les astuces économiques et écologiques pour l'entretien du logement
- Les produits et matériels d'entretien du logement
- Les symboles de danger
- Les appareils ménagers
- Les techniques d'entretien (dépoussiérage, nettoyage du sol et des équipements)
- Entretien et ranger le matériel

Public	Professionnels du secteur médico-social
Durée	12h
Date et lieu	A définir avec le demandeur
Tarif	A définir selon les modalités de réalisation de la prestation
Intervenants	Formateur en services à la personne
Validation	Attestation de compétences

## 2. ENTRETIEN DU LINGE

Entretien du linge avec efficacité, c'est prolonger la durée de vie des vêtements. C'est aussi et surtout répondre aux besoins de la personne aidée : le besoin de se vêtir, le besoin de maintenir la température du corps, le besoin d'être propre et soigné, la valorisation de l'image de soi ... Le professionnel de l'aide à domicile intervient justement pour répondre aux besoins fondamentaux insatisfaits ou perturbés de la personne aidée.

### OBJECTIFS

- Appréhender le rôle des vêtements
- Organiser son poste de travail
- Laver, repasser, plier et ranger le linge
- Effectuer les petites réparations du linge
- Assurer l'entretien et le rangement du matériel
- Adapter les vêtements aux besoins de la personne aidée



### PROGRAMME

- Représentations et rôle des vêtements
- Dimensions affectives, éducatives, sociales et culturelles des vêtements
- Méthodologie de l'entretien du linge
- Les propriétés des différents textiles et les codes d'entretien
  - ✓ Laver le linge (les produits de lavage, les détachants)
  - ✓ Repasser le linge (la table à repasser et le fer, détartre un fer)
  - ✓ Plier et ranger le linge (les techniques de pliage, les habitudes de la personne)
  - ✓ Raccorder le linge (faire un ourlet, coudre des boutons ...)

Public	Professionnels du secteur médico-social
Durée	6h
Date et lieu	A définir avec le demandeur
Tarif	A définir selon les modalités de réalisation de la prestation
Intervenants	Formateur en services à la personne
Validation	Attestation de compétences

## 3. ALIMENTATION - PRÉPARER UN REPAS

Le professionnel de l'aide à domicile aura notamment pour rôle de favoriser et d'encourager le plaisir de manger chez la personne aidée.

### OBJECTIFS

- Appréhender les rôles de l'alimentation
- Accompagner la personne dans ses achats en respectant son budget
- Assurer la préparation des repas en tenant compte des habitudes et pathologies des personnes accompagnées
- Présenter le repas de façon attractive
- Stimuler la personne à manger et à s'hydrater
- Veiller à l'hygiène alimentaire et prévenir les intoxications alimentaires
- Aider à l'installation et à la prise des repas



### PROGRAMME

- Représentations et rôles de l'alimentation
- Les achats alimentaires (organisation, étiquetage, choix des produits, droits fondamentaux des consommateurs, notion de budget)
- Principes de conservation des aliments et modes de stockage
- Règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie
- Perception sensorielle et stimulation de l'appétit
- Les principaux régimes, allergies et intolérances alimentaires
- Les spécificités de l'alimentation de la personne âgée
- Techniques culinaires simples et matériels de cuisson

Public	Professionnels du secteur médico-social
Durée	12h
Date et lieu	A définir avec le demandeur
Tarif	A définir selon les modalités de réalisation de la prestation
Intervenants	Formateur en services à la personne
Validation	Attestation de compétences

## 4. INTERVENTION À DOMICILE (CADRE ET LIMITES)

L'exercice à domicile réunit sur un même lieu la notion d'espace de travail (pour le professionnel) et d'espace privé et intime (pour la personne aidée). Il est donc indispensable que le professionnel ait un positionnement déontologique et éthique dans sa pratique.

### OBJECTIFS

- Identifier le rôle et les limites d'intervention à domicile
- Respecter le cadre de l'intervention à domicile
- Connaître les notions de responsabilité (civile et pénale)
- Se positionner dans une équipe pluridisciplinaire
- Mesurer les modifications générées par le contexte législatif
- Repérer les différents contextes contractuels et les différents modes d'intervention

### PROGRAMME

- Les rôle et limites de l'intervention à domicile
- Le cadre de l'intervention à domicile (éthique et déontologie)
- Responsabilité morale, civile et pénale
- L'équipe pluridisciplinaire (ses membres, leurs rôles, les moyens de communications)
- Le contexte législatif (prise en charge APA, PCH ...)
- Les différents contextes contractuels et modes d'intervention (prestataire, mandataire, gré à gré)

Public	Professionnels du secteur médico-social
Durée	12h
Date et lieu	A définir avec le demandeur
Tarif	A définir selon les modalités de réalisation de la prestation
Intervenants	Formateur en services à la personne
Validation	Attestation de compétences



# COMMUNICATION

*Symbole :*

Présentiel 

A distance 

Mixte  

Code 

		<i>Durée</i>	<i>Page</i>	<i>Code</i>
1. <a href="#">Relation et communication avec des personnes accompagnées</a>		 06h	32	 COMM 01
2. <a href="#">Optimiser la relation personne accompagnée, intervenant, aidants familiaux</a>		 06h	33	 COMM 02
3. <a href="#">Comment améliorer sa communication pour mieux se comprendre</a>		 06h	34	 COMM 03
4. <a href="#">Ecrits professionnels efficaces et la transmission</a>	 	 06h	35	 COMM 04
5. <a href="#">Tutorat d'un nouveau salarié</a>	 	 03h	36	 COMM 05

# 1. RELATION ET COMMUNICATION AVEC LES PERSONNES ACCOMPAGNÉES

La communication est le fondement d'une relation d'aide bienveillante. Le professionnel favorise le maintien et/ou le développement de l'autonomie de la personne grâce à un accompagnement centré sur l'individu.

## OBJECTIFS

- Maîtriser les éléments de base de la communication pour établir une relation avec la personne
- Comprendre l'enjeu de la communication avec la personne dans le maintien des relations sociales et familiales
- Décoder les modes d'expression et de communication de la personne
- Développer une relation et une communication adaptées dans les différentes situations d'accompagnement et les manifestations de la personne

## PROGRAMME

- Les bases de la communication (le fonctionnement, les types, les moyens, les freins, les conditions facilitatrices)
- La communication verbale et non verbale
- Les troubles de la communication (liés au vieillissement, aux troubles neuro-dégénératifs ...)
- Les enjeux de la communication, le travail en équipe et la relation d'aide
- Les outils au service de la communication
- La prévention des situations de refus, de conflits, d'agressivité et de violence

Public	Professionnels du secteur médico-social
Durée	6h
Date et lieu	A définir avec le demandeur
Tarif	A définir selon les modalités de réalisation de la prestation
Intervenants	Formateur en services à la personne
Validation	Attestation de compétences

## 2. OPTIMISER LA RELATION PERSONNE ACCOMPAGNÉE, INTERVENANT, AIDANTS FAMILIAUX

Des acteurs réunis autour d'une problématique commune qui est vécue fondamentalement différemment par chacun. Dans l'intérêt de l'utilisateur et de son bien-être, il y a ici la nécessité d'harmoniser ces relations qui prennent une dimension triangulaire : aidé, aidant, professionnel.

### OBJECTIFS

- Appréhender la place et le rôle des aidants dans l'accompagnement de la personne
- Favoriser le travail en partenariat entre les aidants et les professionnels
- Développer des outils favorisant l'implication des aidants

### PROGRAMME

- Les aidants familiaux (représentations, sociologie de la famille, définition et cadre législatif)
- Le professionnel (rôle et limites d'intervention, relation avec les aidants familiaux)
- Outils pour favoriser et/ou développer la relation et la coopération entre les professionnels et les aidants familiaux (délimitation, organisation,
- Les bases de la communication
- Les outils institutionnels (projet d'établissement, projet personnalisé, règlement de fonctionnement...) comme vecteurs de communication positive
- L'importance du réseau partenarial pour dénouer des situations complexes
- 

Public	Professionnels du secteur médico-social
Durée	6h
Date et lieu	A définir avec le demandeur
Tarif	A définir selon les modalités de réalisation de la prestation
Intervenants	Formateur en services à la personne
Validation	Attestation de compétences

## 3. COMMENT AMÉLIORER SA COMMUNICATION POUR MIEUX SE COMPRENDRE

---

La communication est l'élément central dans un accompagnement éducatif et social. Elle permet à la fois d'établir une relation d'aide efficace et de garantir une transmission des informations concernant l'utilisateur.

### **OBJECTIFS**

- Décoder les modes d'expression et de communication de la personne
- Développer l'écoute, l'observation, et l'analyse de la situation
- Adapter son attitude, son comportement, et sa posture professionnelle
- Etablir une relation d'aide efficace et efficiente

### **PROGRAMME**

- Les bases de la communication (le fonctionnement, les types, les modes, les moyens, les freins, les conditions facilitatrices)
- Les troubles de la communication et l'adaptation du professionnel
- Les clés pour être à l'aise pour communiquer au quotidien
- Les transmissions (orales et écrites)

Public	Professionnels du secteur médico-social
Durée	6h
Date et lieu	A définir avec le demandeur
Tarif	A définir selon les modalités de réalisation de la prestation
Intervenants	Formateur en services à la personne
Validation	Attestation de compétences

## 4. LES ÉCRITS PROFESSIONNELS EFFICACES ET LA TRANSMISSION

La communication est un enjeu important dans l'accompagnement de l'utilisateur. Le professionnel est en permanence en relation avec les personnes qu'il accompagne, leurs familles, avec ses collègues, ses supérieurs et différents partenaires.

### **OBJECTIFS**

- Maîtriser la législation relative aux écrits professionnels
- Cerner le rôle des écrits dans les pratiques professionnelles
- Repérer les différents types d'écrits susceptibles d'être exigés en institution et les formes rédactionnelles qui correspondent à ces écrits
- Savoir rédiger correctement différents écrits professionnels en tenant compte de leurs objectifs spécifiques et de leurs lecteurs potentiels

### **PROGRAMME**

#### *Les écrits professionnels*

- Les principaux écrits institutionnels.
- Les écrits dans le cadre légal : le dossier unique - le projet personnalisé.
- La place de l'écrit dans la pratique professionnelle.

#### *Communication : les enjeux de la place et de la fonction de l'écrit*

- Les principes fondamentaux : la nature des écrits.
- Les techniques de la communication écrite : de la neutralité à la médiation.
- L'engagement personnel dans les écrits professionnels.

#### *La production et la communication des écrits professionnels*

- Méthode : de l'interne à l'externe.
- Etude de cas.

Public	Professionnels du secteur médico-social
Durée	6h
Date et lieu	A définir avec le demandeur
Tarif	A définir selon les modalités de réalisation de la prestation
Intervenants	Formateur en services à la personne
Validation	Attestation de compétences

## 5. TUTORAT D'UN NOUVEAU SALARIÉ

La fonction de tuteur doit permettre au nouveau salarié de devenir opérationnel dans les meilleurs délais. Bien informé, il se sent impliqué dans l'entreprise et dans l'équipe. C'est un atout pour satisfaire les clients.

### OBJECTIFS

- Se positionner en tant que tuteur
- Proposer des situations de travail adaptées à la personne tutorée
- Partager ses connaissances et son savoir-faire
- Conduire les entretiens clés du tutorat
- Evaluer pour faciliter la progression
- Communiquer sur le suivi des salariés



### PROGRAMME

- Les représentations du tutorat
- Le cadre du tutorat (les missions, le rôle, la responsabilité, les limites du tuteur)
- Les méthodes et outils pour accueillir et accompagner de nouveaux salariés à occuper leurs nouveaux postes de travail
- Les outils de communication pour favoriser la transmission et le relais des informations
- Préparer, animer des entretiens individuels et des réunions collectives de coordination et/ou d'évaluation

Public	Professionnels du secteur médico-social
Durée	3h
Date et lieu	A définir avec le demandeur
Tarif	A définir selon les modalités de réalisation de la prestation
Intervenants	Formateur en services à la personne
Validation	Attestation de compétences

# PRÉVENTION - SÉCURITÉ

*Symbole :*

Présentiel 🧑🧑🧑

A distance 📖

Mixte 🧑🧑🧑 📖

Code 📄

		<i>Durée</i>	<i>Page</i>	<i>Code</i>
1. <a href="#">Gestes et postures</a>	🧑🧑🧑	📅 06h	38	📄 PREV 01
2. <a href="#">Premiers secours</a>	🧑🧑🧑	📅 12h	39	📄 PREV 02
3. <a href="#">Sauveteur Secouriste du Travail (SST)</a>	🧑🧑🧑	📅 12h	40	📄 PREV 03
4. <a href="#">« Renouvellement Sauveteur Secouriste du Travail » (recyclage SST)</a>	🧑🧑🧑	📅 07h	41	📄 PREV 04



# 1. GESTES ET POSTURES

Adopter les gestes et postures les mieux adaptées à l'activité professionnelle pour préserver sa santé, améliorer les conditions et la qualité de vie au travail.

## OBJECTIFS

- Prévenir les accidents du travail et les problèmes de dos
- Etudier et prévenir les risques d'apparition de maladies professionnelles
- Adopter les gestes et postures les mieux adaptées à l'activité professionnelle
- Acquérir les bonnes habitudes et les bons réflexes de manutention
- Apprendre à économiser son dos dans les activités de la vie professionnelle et de la vie quotidienne
- Adapter son comportement et ses techniques à l'utilisation de matériel médicalisé



## PROGRAMME

- Les accidents du travail et les maladies professionnelles liés à l'activité (facteurs de risque, définitions, conséquences)
- Communication avec la personne pour améliorer ses gestes et postures de travail
- Principe d'économie d'effort et de sécurité
- Mises en situation pour adopter les bons gestes et postures

Public	Professionnels du secteur médico-social
Durée	6h
Date et lieu	A définir avec le demandeur
Tarif	A définir selon les modalités de réalisation de la prestation
Intervenants	Formateur en services à la personne
Validation	Attestation de compétences

## 2. PREMIERS SECOURS

La santé et la sécurité sont des éléments omniprésents dans l'environnement du travail. Tout professionnel devrait être en mesure de faire face à une situation d'accident plausible et matérialisé, de savoir se protéger, de réagir en fonction du plan d'intervention et d'être en mesure d'apporter les gestes de premiers secours à la victime.

### OBJECTIFS

- Appréhender les représentations du professionnel sur les gestes d'urgence
- Faire face à une situation d'accident :
  - Protéger (soi, l'environnement, la victime)
  - Examiner la victime
  - Alerter ou faire alerter les secours
  - Secourir la victime



### PROGRAMME

- Evaluation réalisée tout au long de la formation, et une certification finale
- Les accidents du travail dans l'établissement ou dans la profession
- Intérêts de la prévention des risques professionnels
- Rôle et limites du sauveteur secouriste du travail
- Les risques spécifiques de l'entreprise ou de la profession
- Identifier les sources de risques réelles ou supposées dans la situation concernée
- Supprimer ou isoler le risque / Soustraire la victime au risque, sans s'exposer soi-même
- Les signes indiquant que la vie de la victime est menacée
- La procédure pour alerter ou faire alerter
- Organiser l'accès des secours
- Secourir la victime :
  - - personne consciente (saignement, brûlure, malaise, plaies ...)
  - - personne inconsciente qui respire
  - - personne inconsciente qui ne respire plus

Public	Professionnels du secteur médico-social
Durée	<b>Groupe de 6 à 12 personnes</b> : 12 heures (2 jours)
Date et lieu	A définir avec le demandeur
Tarif	A définir selon les modalités de réalisation de la prestation
Intervenants	Formateur en services à la personne
Validation	Attestation de compétences

### 3. SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)

La santé et la sécurité sont des éléments omniprésents dans l'environnement du travail. Tout professionnel devrait être en mesure de faire face à une situation d'accident, de savoir se protéger, réagir et être en mesure d'apporter les gestes de premiers secours à la victime. Cette formation est conforme au programme et aux référentiels élaborés par l'INRS (Institut national de recherche et de sécurité).

#### OBJECTIFS

- Appréhender les représentations du sauveteur secouriste du travail
- Faire face à une situation d'accident :
  - Protéger (soi, l'environnement, la victime)
  - Examiner la victime
  - Alerter ou faire alerter les secours
  - Secourir la victime



#### PROGRAMME

- Evaluation réalisée tout au long de la formation, et une certification finale
- Les accidents du travail dans l'établissement ou dans la profession
- Intérêts de la prévention des risques professionnels
- Rôle et limites du sauveteur secouriste du travail
- Les risques spécifiques de l'entreprise ou de la profession
- Identifier les sources de risques réelles ou supposées dans la situation concernée
- Supprimer ou isoler le risque / Soustraire la victime au risque, sans s'exposer soi-même
- Les signes indiquant que la vie de la victime est menacée
- La procédure pour alerter ou faire alerter
- Organiser l'accès des secours
- Secourir la victime :
  - - personne consciente (saignement, brûlure, malaise, plaies ...)
  - - personne inconsciente qui respire
  - - personne inconsciente qui ne respire plus

Public	Salariés des entreprises adhérentes à la MSA
Durée	<b>Groupe de 4 à 10 personnes</b> : 12 heures <b>Groupe de 11 à 14 personnes</b> : durée majorée d'une heure par personne supplémentaire <b>Groupe égal et supérieur à 15 personnes</b> : session dédoublée et 2 formateurs
Date et lieu	A définir avec le demandeur
Tarif	Se référer au devis
Intervenants	Moniteur SST
Validation	Certificat de SST de l'INRS

## 4. « RENOUELEMENT SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL » (RECYCLAGE SST)

---

La formation Sauveteur Secouriste du Travail (SST) est conforme au programme et aux référentiels élaborés par l'INRS (Institut national de recherche et de sécurité), et fait l'objet d'un maintien, d'une actualisation des compétences obligatoires. Le premier recyclage doit être obligatoirement réalisé dans les 24 mois suivant l'obtention de la formation initiale, puis tous les 24 mois.

### OBJECTIFS

- Maintenir et actualiser les compétences obligatoires de la SST.

### PROGRAMME

- Evaluation réalisée tout au long de la formation, et une certification finale
- Réévaluation et actualisation des compétences SST des participants

Public	Salariés des entreprises affiliées à la MSA et adhérentes au FAFSEA
Durée	<b>Groupe de 4 à 10 personnes</b> : 7 heures
Date et lieu	A définir avec le demandeur
Tarif	A définir selon les modalités de réalisation de la prestation
Intervenants	Formateur en services à la personne
Validation	Attestation de compétences

# VAE : VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

---

*Symbole :*

Présentiel 

A distance 

Mixte  

Code 

		<i>Page</i>	<i>Code</i>
1. Information et conseil sur la démarche VAE			
2. Accompagnement au dossier de recevabilité	 		
3. Information et aide au financement à l'accompagnement au dossier de validation	 		
4. Accompagnement au dossier de validation			
5. Préparation à l'entretien devant le jury			
6. Accompagnement post-jury	 		

# 1. VAE. LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

La Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) permet de transformer son expérience en diplôme, Titre Professionnel ou Certificat de Qualification Professionnelle (CQP), avec une finalité professionnelle. Quels que soient son âge ou son niveau de formation, le candidat peut réaliser une VAE à condition de justifier d'un an d'expérience minimum (l'équivalent d'au moins 1 607 heures) en rapport direct avec la certification visée.

## **OBJECTIFS**

- Reconnaître et valoriser ses acquis de l'expérience
- Obtenir une certification (diplôme, titre professionnel ...) en lien avec son expérience
- Améliorer et renforcer votre employabilité

## **SECTEURS D'ACTIVITE - METIERS - CERTIFICATIONS :**

### **Vous avez travaillé dans l'un des secteurs suivants :**

- Production animale
- Production végétale
- Aquaculture
- Environnement
- Espaces verts
- Aménagements paysagers
- Forêt
- Gestion de l'eau
- Agroéquipement
- Animalerie / soins des animaux
- Services en milieu rural
- Sanitaire et social
- Commerce / Vente
- Industries alimentaires ...

### **Vous pouvez alors prétendre à la reconnaissance de vos acquis de l'expérience :**

#### ➤ **Ministère de l'Agriculture (DRAAF)**

##### **Plus de 130 diplômes :**

- Niveau 3 : CAPa (Jardinier Paysagiste, maréchal ferrant, métiers de l'agriculture, opérateur en industries agroalimentaires, palefrenier soigneur, services aux personnes et vente en espace rural travaux forestiers ...), BPA (transformations alimentaires, travaux des aménagements paysagers, travaux de conduite et entretien des engins agricoles, travaux de la production animale, travaux de l'élevage canin et félin, travaux des productions horticoles, travaux forestiers ...)
- Niveau 4 : Bac, BP (agroéquipement, conduite et maintenance des matériels, aménagements paysagers, éducateur canin, industries alimentaires, responsable de productions légumières, fruitières, florales et de pépinières, responsable de chantiers forestiers, responsable d'entreprise agricole, responsable d'entreprise hippique, technicien de recherche développement ...)
- Niveau 5 : BTSa (analyse, conduite et stratégie de l'entreprise agricole, analyses agricoles, biologiques et biotechnologiques, aménagements paysagers, agronomie et productions végétales, développement et animation des territoires ruraux, génie des équipements agricoles, gestion et maîtrise de l'eau, gestion forestière, gestion et production de la nature, productions animales, production horticole, sciences et technologies des aliments, technico-commercial ...)  
Certificat de Spécialisation (CS) des agroéquipements, du cheval, de l'environnement, de la forêt, de la transformation alimentaire, du paysage, de la production agricole, de la production horticole, de la restauration collective ...

**Vous pouvez aussi être accompagné sur des certifications des branches professionnelles :**

- Certificats de qualification professionnelle (CQP)
- Titres professionnels
- Diplômes d'Etat

➤ **Ministère des Affaires sanitaires et sociales (DRJSCS)**

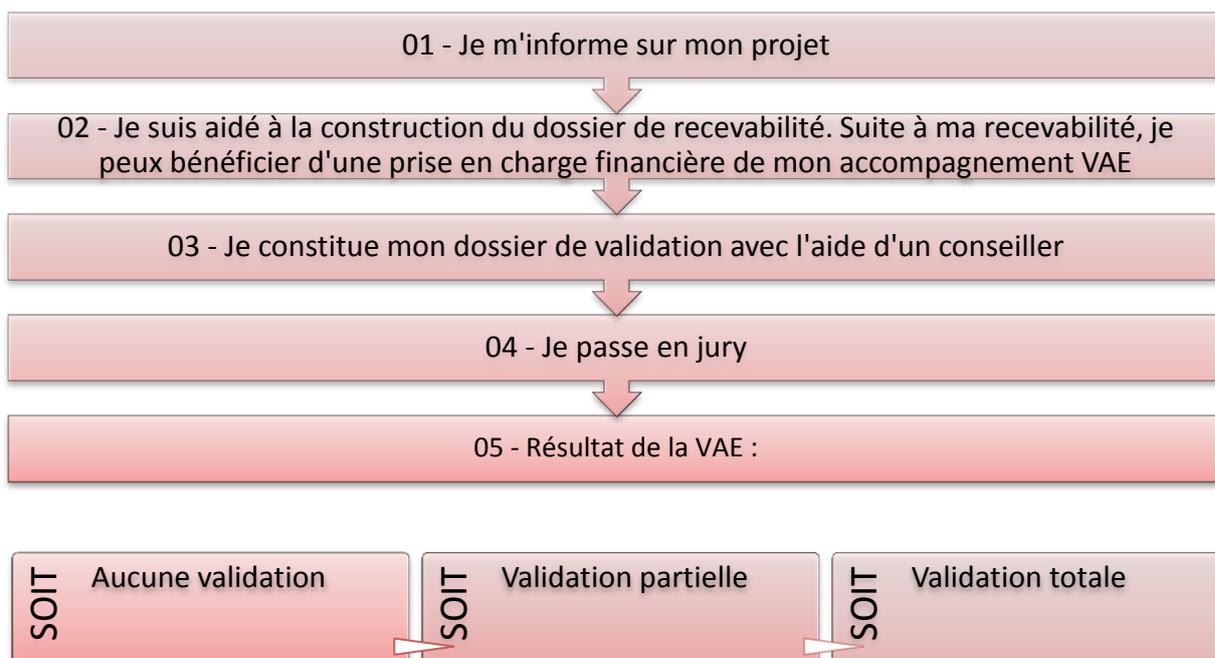
**Dans le domaine sanitaire :**

- Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture (DE AP)
- Diplôme d'Etat d'Aide-Soignant (DE AS)

**Dans le domaine social :**

- Diplôme d'Etat d'Assistant Familial (DE AF)
- Diplôme d'Etat d'Accompagnant Educatif et Social (DEAES) sur ses trois spécialités

**DÉMARCHE**



Public	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salariés, demandeurs d'emploi, bénévoles ou volontaires</li> <li>• Accessibilité de l'accompagnement aux personnes ayant une RQTH</li> <li>• Accessibilité des locaux</li> </ul>
Durée	12 à 24 heures
Date et lieu	A définir avec le demandeur
Tarif	Nous contacter : dépend du mode de financement
Contact	Céline SENECAAT-GERARD / 03.22.20.77.65 / celine.gerard01@educagri.fr
Financements	Employeur, OPCO, CPF, autofinancement ...
Intervenants	Accompagnateur à la VAE qualifié
Validation	Diplôme ou titre professionnel visé

Mise à jour le 12/01/2021

\*source : <http://interval-vae.fr>



**FICHE D'INSCRIPTION  
FORMATION CONTINUE  
FILIERE SERVICE AUX PERSONNES**

Date de création : 05/02/2020

Date de mise en application :

Réalisé par : C.S-G.

**PARTIE A REMPLIR PAR LE SERVICE FORMATION DU CLIENT :  
CONTACT A L'INITIATIVE DE LA DEMANDE DE FORMATION :**

**NOM de l'entreprise :**

.....  
.....

**Adresse de l'entreprise :** .....

**Code postal :** ..... **Commune :** .....

**☎ :** ...../...../...../...../.....

**E mail :** .....@.....

**Représentée par :**  M.  Mme **NOM :** .....

**NOM de naissance :** ..... **Prénom :** .....

**Poste occupé :** .....

**TYPE DE FORMATION DEMANDEE :**

**Intitulé de la formation :**

.....

**Date de la session de formation :**

.....

Comment avez-vous connu cette formation ?

Internet  Notre Site Internet  Notre Réseau social

Forum, réunion d'informations  Flyers, communication de notre offre de formation

Bouche à oreilles

Autres (à préciser) : .....

Qu'attendez-vous de cette formation ?

.....  
.....  
.....  
.....

Mode de financement :

Individuel  Par l'employeur  Par un organisme (OPCO)  Par le CPF  Par le Conseil Régional

Mixte (à préciser) : .....

Autres (à préciser) : .....